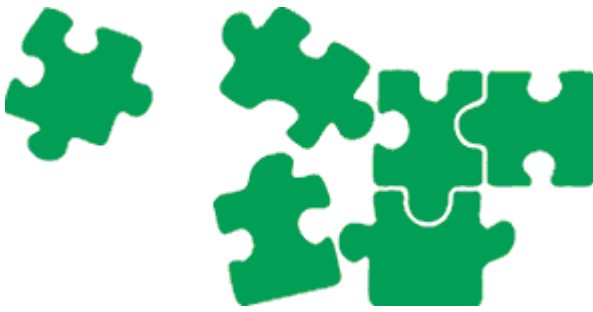
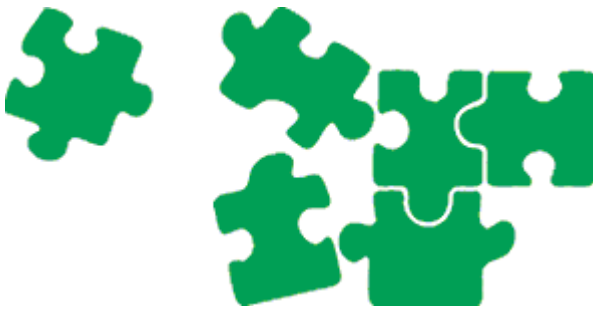




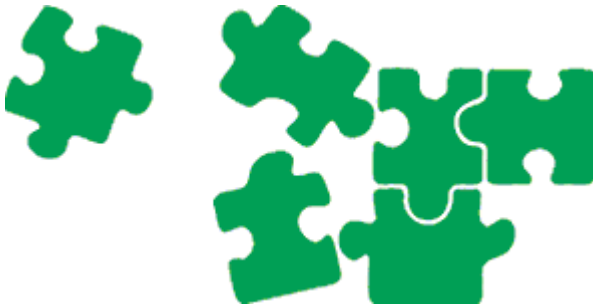
Mitteilungen des Vorstandes	
Carole Klopstein Kantonale und Universitäre Hochschulpolitik	
Stand: 20. Februar 2017	
Geschäft	Geschehnisse
Wahlbüro	Ich habe alles in die Wege geleitet, damit die Wahlen im März 2017 problemlos über die Bühne gehen. Neben zwei Sitzungen mit dem Wahlbüro habe ich mich zusätzlich mit Stephan Fischli von der BFH getroffen. Zudem habe ich diverse Punkte mit dem Hausdienst abgeklärt, ein Grobkonzept und Abklärungen für eine Podiumsdiskussion gemacht, mich über das Wahlsystem informiert und die Dateien vorbereitet, die Homepage aktualisiert und die 2. Wahlkampagne zusammen mit Jochen vorbereitet. Die Plakate werden ab dem 6. März an der ganzen Uni verteilt sein. Bitte denkt daran, die Listen bis am 27. Februar im SUB-Hüsli vorbei zu bringen. Die elektronische Wahl findet vom 6. bis zum 29. März um 12.00 statt. Für eine möglichst hohe Wahlbeteiligung sind wir auf eure Hilfe angewiesen!
Franzkurs	Die Moderation für den Franzkurs musste neu ausgeschrieben werden. Ich habe dafür die Ausschreibung gemacht, die Bewerbungen geprüft, Vorstellungsgespräche gemacht und schlussendlich zusammen mit dem Vorstand



	<p>die neue Moderatorin bestätigt. In Zukunft wird Michal Gertsch den Kurs leiten. Sie würde sich sicherlich auch über rege Teilnahme aus dem SR freuen. Der genaue Termin und Uhrzeit werden in Kürze auf der Homepage der SUB publiziert.</p>
Studentisches Wohnen	<p>Ich habe diverse Treffen mit verschiedenen Personen gehabt, unter anderem mit Samuel Gaschen von der Baugenossenschaft Aare Bern. Um die Anliegen der SUB bei den Genossenschaften zu deponieren, habe ich ein Factsheet zusammen gestellt und weiteren Kontakt mit Jürg Sollberger und Daniel Blumer gehabt. Die nächsten Schritte sollten mit der HoPoKo besprochen werden.</p>
Kommissionen	<p>Ich habe an Sitzungen des FUGs, dem Senat und der Hauskommission Unitobler teilgenommen. Die entsprechenden Vorbereitungen gehören hier auch dazu.</p>
Ferien	<p>Ich hatte vom 22. Dezember bis zum 8. Januar Ferien.</p>
Podcasts und Livestreams	<p>Ich habe ein Argumentarium zu den Podcats und Livestreams zusammengestellt. Der Vorstand ist sich noch nicht sicher, wie er hier weiter verfahren möchte.</p>
Sitzungen Vorstand	<p>Ich habe bis auf eine Sitzung während der Prüfungszeit an allen Sitzungen aktiv teilgenommen.</p>
Vernehmlassungsverfahren NC Sportwissenschaften und Medizin	<p>Ich habe am Vernehmlassungsverfahren zu den NCs teilgenommen. Dafür habe ich eine Stellungnahme der SUB geschrieben und mich mit der Zuständigen Person beim ERZ ausgetauscht. Neu sollen in der</p>



	Humanmedizin 100 Plätze mehr angeboten werden, was die SUB sehr begrüsst.
Starting Days	Ich habe mehrere Punkte mit dem Aki und dem reformierten Forum zu den Starting Days abgeklärt. Zusätzlich habe ich an einer Orientierungssitzung teilgenommen und diese aus der Sicht des Vorstandes vorbereitet. Die Starting Days werden auch 2017 wie gewohnt durchgeführt werden, allerdings werden die Workshops zu Gunsten des Aufwandes der SUB etwas anders ausgestaltet.
Umbau H4 (+ Motion Beschriftung H4)	Ich hatte mehrere Male Kontakt mit Therese Fankhauser und Caroline Merz von der Abteilung BAU der Universität bezgl. Der Teilnahme von Studierenden an den Arbeitsgruppen. Wir wollen hierzu ein Konzept ausarbeiten, damit diese etwas gestärkt werden kann. Zudem habe ich Abklärungen zur Beschriftung der Räumlichkeiten gemacht. Die Ergebnisse könnt ihr der entsprechenden Motionsantwort entnehmen.
Umfrage	Ich habe eine Ausschreibung für die Stelle ausgearbeitet und div. Abklärungen gemacht. Dazu gehören eine Sitzung und mehrere Absprachen mit dem Vorstand.
Retraite	Habe an der VS-Retraite teilgenommen und diese mitgeholfen vorzubereiten.
Treffen ERZ	Ich habe mich für das Treffen mit dem ERZ vom 13. Dezember 2016 vorbereitet und daran teilgenommen, Zudem habe ich die



	Traktanden für das Treffen mit dem ERZ vom 15. März 2017 vorbereitet.
Motionsantworten und Abschreibungsanträge	In Folge der Bereinigung des Ratsbuches auf diesen SR habe ich diverse Motionsantworten und Abschreibungsanträge verfasst und die dazu gehörenden Abklärungen gemacht.
Kontakt SR-Präsidium	Ich stand einige Male in Kontakt mit Katharina um diverse Punkte zwischen dem Vorstand und dem SR-Präsidium abzuklären, bspw. Ratsbuch, SR-Sitzungen, etc.
Div. administrative Arbeiten	Dazu gehören: Div. Mails beantworten, Texte Gegenlesen, kleinere Vorstandsarbeiten, Absprachen und Abklärungen mit dem Seki, etc.