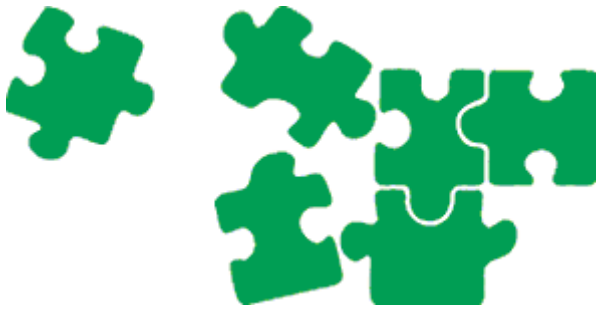




Mitteilungen des Vorstandes	
Fabienne Hitz Finanzen & Personal	
Stand: 17.10.2016	
Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
CoFi Sitzung	Am 05.10. nahm ich an einer CoFi Sitzung des VSS via Skype teil und bereitete mich im Vorfeld darauf vor.
Budget 2017	Die Struktur des Budgetdokuments passte ich an die neue Rechnungslegung an. Ich machte diverse Abklärungen und holte Auskünfte ein. Danach erstellte ich einen ersten Entwurf des Budgets. Diesen besprachen wir im Vorstand an einer Sitzung, welche ich vorbereitete und leitete. Ein Treffen mit dem Buchhalter zur Kontrolle fand ebenfalls statt. Des Weiteren vereinbarte ich mit den FiKo-Mitgliedern einen Termin und lud zur Sitzung ein. Ebenfalls schrieb ich den Kommentar und einen Antrag zum Budget.
Unifestival	Am Unifestival war ich wie bereits letztes Jahr für die Finanzen verantwortlich. Im Vorfeld des Festes machte ich verschiedene Abklärungen zur Bargeldablieferung und stand diesbezüglich in Kontakt mit dem Sicherheitschef. Ebenfalls bestellte ich das Bargeld, bereitete das Material vor und stellte das Finanzteam zusammen. Es fand



	<p>ein Treffen zwischen Anna, Buchhaltung und mir statt, um die Aufgabenverteilung und die Abläufe bei der Abrechnung zu besprechen. Auch schrieb ich an alle Mitarbeitenden eine Einladung zum Unifestival. Am Freitag half ich beim Aufbau mit. Meine Aufgaben während des Festes waren die Koordination des Finanzteam, Vorbereitung der Kassen, das Abschöpfen des Geld, das Dokumentieren des Bargeldflusses und am Ende das Zählen und die Ablieferung des Geldes.</p>
Kontakt Buchhaltung	<p>Beinahe wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.</p>
<i>Personal</i>	
MA Spiegel	<p>Ich passte den MA- Spiegel an und schickte ihn an die Buchhaltung zum Ausfüllen.</p>
<i>Kommissionen</i>	
Sofoko	<p>Insgesamt nahm ich an vier Sofoko-Sitzungen teil.</p>
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Tag des Studienbeginns	<p>Am Tag des Studienbeginns half ich beim Auf- und Abräumen und betreute den ganzen Tag den Stand der SUB beim Campus der Gruppierungen.</p>
Austritt VBSL	<p>Zum Austritt der SUB aus dem VBSL half ich mit, die Medienmitteilung zu verfassen.</p>
Bugeno	<p>Ich verfasste den Text für ein Newsitem zur Bugeno und erstellte ebenfalls den Text für das Campus Mail. Dies geschah in</p>



	Absprache mit der Bugeno.
Ferien	eine Woche Ferien