



Mitteilungen des Vorstandes	
Fabienne Hitz Finanzen & Personal	Stand: 02.05.2016
Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
Jahresabschluss	Am 21.4. war die Revision der Jahresrechnung der SUB. Diese ging ohne Probleme vonstatten. Ich schrieb einen Kommentar zur Jahresrechnung, in welchem die grössten Differenzen der Ausgaben und Einnahmen zum Budget begründet werden. Des Weiteren besprachen wir den Abschluss im Vorstand und ich schrieb einen Antrag zur Gewinnverteilung. Am 29.4. besprachen wir die Jahresrechnung in der FiKo.
Finanzreporting	Ich erhielt das Finanzreporting des ersten Quartals, sah es mir durch und besprach es im Vorstand.
VSS DV Finanzen	Nach der VSS DV begann ich mit der Abrechnung derselben.
Offene Debitoren	Einige alte Rechnungen für Unikuminserate mussten noch gestellt werden. Ich übernahm diese Aufgabe.
Kontakt BuHa	Wöchentlicher Kontakt zur Buchhaltung
<i>Kommissionen</i>	
SoFoKo	Teilnahme an zwei SoFoKo Sitzungen
CoFi	Teilnahme an der CoFi Sitzung des VSS, an welcher die Anträge zur Jahresrechnung



	vorbesprochen wurden.
VSS Ersatz- Delegierte	Ich nahm an der Vorbesprechung der SUB-Delegierten teil und brachte dort mein Wissen aus der CoFi ein. Während der VSS DV war ich während der Besprechung und den Anträgen zur Jahresrechnung im Saal.
<i>Personal</i>	
Ausschreibungen	Ich las die Ausschreibung für die Stellwandtour und für die IT-Administration gegen und korrigierte diese.
Arbeitszeugnis	Ich korrigierte und kommentierte ein Zwischenzeugnis.
Personalgespräche	Diverse Gespräche mit Mitarbeitenden
Personalliste	Ich erstellte eine Liste mit den wichtigsten Angaben von allen Mitarbeitenden.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit</i>	
Sozialfonds Stellvertretung	Da ich Mitglied der SoFoKo bin, übernahm ich während den Ferien von FK ihre Stellvertretung und beantwortete zwei Anfragen.
VSS DV Organisation	Ich war alle drei Tage an der VSS DV anwesend und übernahm diverse Aufgaben, wie z.B. die Betreuung des Empfangs.
Ferien	24.04. – 03.04.2016