

Vorlage für den StudentInnenrat der SUB
Titel: Transparente Informationen gegenüber dem
SR _____

Eingereicht für die Sitzung vom ____ . ____ . _____ .

Art der Vorlage (zutreffendes mit X markieren):

ü Parl. Initiative | x Motion | ü Postulat | ü Interpellation | ü Anfrage
ü Bericht | ü Abberufungsantrag | ü Auflösungsantrag | ü Vorstandsantrag
ü Abänderungsantrag (zu _____)

AutorIn:

SR-Mitglied | ü Vorstand | ü Fachschaft | ü Fachschaftskonferenz

Name(n) und Grupperiung(en):

Kathrin Beeler (sf), Aline Leimann (sf), Julia Strobel (sf), Corina Liebi (sf), Lucas Brönnimann (glp)

Antrag:

Der Informationsfluss zwischen SUB-Vorstand und StudentInnenrat muss jederzeit transparent und vollständig gewährleistet sein.

Begründung:

Damit die Mitglieder des StudentInnenrates ihre Aufgabe als gewählte Mitglieder richtig wahrnehmen können ist es von grosser Wichtigkeit, dass sie über ausreichend Informationen verfügen. Der Informationsfluss zwischen Vorstand und StudentInnenrat muss jeder Zeit gewährleistet sein.

Die Mitteilungen des Vorstandes sollten detaillierter Auskunft über die Tätigkeiten des Vorstandes geben. Dies vor allem inhaltlich, damit klar wird, welche Themen und Projekte vom Vorstand verfolgt werden. Die Mitteilungen sollen die Tätigkeiten des Vorstandes widerspiegeln, deshalb muss alles was der Vorstand macht in die Mitteilungen.

Zudem müssen grundsätzlich alle Vorstandsmitglieder soweit über alle hängigen Geschäfte informiert sein und über diese grundlegend Auskunft geben können.

Damit der StudentInnenrat ihre Aufgabe als Legislative wahrnehmen kann müssen sie zwingend Einsicht in alle Daten und Geschäfte erhalten, bei welchen keine personenbezogenen Daten vorhanden oder Verschwiegenheit von übergeordneter Stelle gefordert wird. Denkbar sind diese Ausnahmen in Bezug auf den Sozialfonds, sowie Beschlüsse des Senats der Universität Bern.

Der Vorstand wird beauftragt diese Grundsätze in Bezug auf Informationspolitik und Transparenz wieder vermehrt in ihre Arbeit mit einzufließen und zwingend umzusetzen.

Beilage(n):

Wird durch SR-Präsidium ausgefüllt:

Eingereicht:	Bemerkung	Trakt:		
	en:			
Visum SR:	Ja	Nein	Enth	Ergebnis: