

Mitteilungen des Vorstandes		
Céline Aeschlimann		
Finanzen und Dienstleistungen		Stand: 01.03.2021
<hr/>		
Geschäft	Geschehnisse	
<i>Finanzen</i>		
Ansprechperson Finanzen	Ich habe mich fortlaufend mit den Finanzen der SUB befasst, um allfällige Probleme möglichst früh zu erkennen. Dabei fungierte ich als Ansprechperson des Vorstandes und habe bei Bedarf Auskünfte gegeben.	
Server	Um ein einheitliches und strukturiertes Ablagesystem zu haben, habe ich gemeinsam mit dem MA BuHa den Server im Bereich Buchhaltung/Finanzen aufgeräumt.	
Kontakt Buchhaltung	Regelmässig hatte ich Kontakt mit der SUB-Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.	
<i>Dienstleistungen</i>		
Website	An der Webseite habe ich kleine Änderungen im Bereich Dienstleistungen gemacht.	
Sprachkurse	Um die einzelne Sprachkurse im Frühling digital anbieten zu können, habe ich diverse Abklärung mit den Kursleitungen und den MA WoSt und IT-Admin getroffen um den Kursleitungen Zugriff auf Zoom gewähren zu können.	

Kollektivanschluss VSBFH	Da sich der VSBFH für einen Kollektivanschluss an die Dienstleistungen der SUB interessiert, habe ich diesbezüglich weitere Abklärungen gemacht.
Lernplätze	Da die Bibliotheken geschlossen wurde und für den Vorstand nicht ganz nachvollziehbar war, auf welcher Grundlage dies basierte, habe ich diesbezüglich Abklärungen gemacht. Da die Bibliotheken voraussichtlich im März wieder aufgehen, haben wir uns dagegen entschieden, weitere Schritte vorzunehmen. Zudem habe ich zwei Anfragen bearbeitet, welche ein Angebot von Lernplätzen für die Studierenden der Universität hätten.
Pingpongtsch	Gemeinsam mit der MA WoSt habe ich mich um eine Neuanschaffung eines Pingpongtsches gekümmert. Im Voraus habe ich mit der Abteilung Bau und Raum abgeklärt, ob allenfalls ein massiver Pingpongtsch im Platanenhof in Frage kommt, was verneint wurde.
<i>Kommissionen / Gremien</i>	
Sozialfondskommisison	Ich habe an drei Sitzungen teilgenommen.
Echogruppe Strategie 2030	Gemeinsam mit SH habe ich mich auf die Sitzung der Echogruppe vorbereitet und an der Sitzung teilgenommen.
Stiftungsrat Mensabetriebe	Mit SH habe ich mich im Vorfeld vorbereitet und mit dem MVUB ausgetauscht und an der Sitzung des Stiftungsrates teilgenommen.
Projektplan Verpflegung	Ich habe am Treffen des Stiftungsrates mit dem ZFV, um den Projektplan Verpflegung zu

	besprechen, teilgenommen.
Universitäre Forschungskommission	An der Kommissionssitzung im Februar habe ich als Vertretung von DS teilgenommen. Die gemachten Notizen habe ich anschliessend DS zugestellt.
Steuerungsgruppe Akkreditierung	Die Steuerungsgruppe musste einen Zirkularbeschluss zur Verabschiedung des Selbstbeurteilungsberichtes fällen.
Akkreditierung	Im Bezug auf die Institutionelle Akkreditierung der Universität habe ich mich mit dem Vizerektorat Qualität zu möglichen Plattformen ausgetauscht, um die Akkreditierung den Studierenden näher zu bringen, und dafür konkrete Pläne (wie die Präsentation an der SR-Sitzung, Präsentation an der Fachschaftskonferenz und einen Beitrag in der Campusmail) gemacht.
QSE	Als Studierendenvertretung in der QSE wurde ich um Zusammenarbeit angefragt, um gewisse Fragen in Umfragen zu koordinieren um so Mehrfachabfragungen zu verhindern. Dafür hatte ich regelmässigen Kontakt mit dem Vizerektorat Qualität.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit / Weitere Zuständigkeiten</i>	
Vorstandssitzungen	Ich habe regelmässig an den Vorstandssitzungen teilgenommen.
Retraite	An der Vorstandsretraite anfangs Februar habe ich teilgenommen und mich im Anschluss um die Abrechnung/Rückzahlung des Essen gekümmert.

Startklar / Einführungsworkshops	Da ich die Zuständigkeit zu den Einführungsworkshops und Startklar von SH übernehme, habe ich die bisherige Korrespondenz gelesen und mich mit SH zur Übergabe getroffen.
<i>Diverses</i>	
Wiederkehrende, kleine Arbeiten	Verschiedene kleine Arbeiten wie Gegenlesen von Dokumenten, Klärungen mit Mitarbeitenden, Social Media Posts, Beantworten von (Medien-)Fragen...