

<b>Mitteilungen des Vorstandes</b>	
Céline Aeschlimann Finanzen und Dienstleistungen	
Stand: 10.05.2021	
<b>Geschäft</b>	<b>Geschehnisse</b>
<i>Finanzen</i>	
Ansprechperson Finanzen	Ich habe mich fortlaufend mit den Finanzen der SUB befasst, um allfällige Probleme möglichst früh zu erkennen. Dabei fungierte ich als Ansprechperson des Vorstandes und habe bei Bedarf Auskünfte gegeben.
Kontakt Buchhaltung	Regelmässig hatte ich Kontakt mit der SUB-Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.
Jahresrechnung	Um den Jahresabschluss 2020 präsentieren zu können, hatte ich Kontakt und diverse Treffen mit dem MA BuHa. Dabei wurden Fragen geklärt und Unklarheiten beseitigt. Weiter wurde ein Kommentar verfasst und die gesamten Dokumente mit der Finanzkommission besprochen.
<i>Dienstleistungen</i>	
Sprachkurse	Die Ausgestaltung der Sprachkurse soll etwas verändert werden. Dafür hatte ich mit MA BuHa und NS Kontakt, um die genauen Möglichkeiten abzuklären. Weiter habe ich die ersten Feedback der aktuellen Kursleitungen eingeholt.
<i>Kommissionen / Gremien</i>	
Kommission für QSE	Ich habe an einer Sitzung teilgenommen.

Stiftungsrat Mensabetriebe	Ich habe an einer Sitzung teilgenommen.
VSS-Delegation	Im Rahmen der VSS-DV habe ich mich insbesondere auf die finanziellen Aspekte der Inhalte vorbereitet. Zudem habe ich am Vorbereitungstreffen mit den anderen Delegierten der SUB teilgenommen. Abgeschlossen wurde dies mit der Teilnahme an der zweitägigen Delegiertenversammlung.
Institutionelle Akkreditierung	Im Vorfeld der Vor-Ort-Visite der institutionellen Akkreditierung habe ich diverse Abklärungen mit der Projektleitung der Akkreditierung getroffen. Zudem habe ich an der Visite selbst, dem Town-Hall-Meeting und dem Debriefing teilgenommen und Fragen der Gutachtenden beantwortet.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit / Weitere Zuständigkeiten</i>	
Vorstandssitzungen	Ich habe regelmässig an den Vorstandssitzungen teilgenommen.
Startklar / Einführungsworkshops	Für die Einführungsworkshops im Herbst 2021 hatte ich Kontakt mit dem Vizerektorat Lehre, um das weitere Vorgehen zu besprechen. Zudem habe ich die Powerpointpräsentation überarbeitet und erweitert.
Digitalisierungsstrategie der Universität	Im Rahmen der Vernehmlassung der Digitalisierungsstrategie der Universität habe ich jene Strategie durchgelesen und Anmerkungen erbracht. Anschliessend habe ich mich mit weiteren Vorstandsmitgliedern getroffen, um dies zu besprechen. Weiter fand ein Treffen mit dem Digitalisierungsbeauftragten der Universität statt.
Aufbau Nachhilfeplattform	Um das Postulat der Nachhilfeplattformen zu

	prüfen, hatte ich Kontakt mit den MAs des Sekretariats, um den Arbeitsaufwand abzuschätzen. Zudem habe ich an einem Treffen mit VP und DS teilgenommen, um das Vorgehen zu besprechen.
<i>Diverses</i>	
Wiederkehrende, kleine Arbeiten	Verschiedene kleine Arbeiten wie Gegenlesen von Dokumenten, Klärungen mit Mitarbeitenden, Social Media Posts, Beantworten von (Medien-)Fragen...
Ferien	Vom 20.04.-26.04. und vom 03.05.-05.05 hatte ich Ferien.