



Mitteilungen des Vorstandes Valentina Achermann Ressorts Gleichstellung und Personal		Stand: 08. November 2018
Geschäft	Geschehnisse	
<i>Ressort Gleichstellung</i>		
Abteilung für Gleichstellung (AfG)	Ich war laufend in Kontakt mit der AfG bzgl. SUB KiStE, sexuelle Belästigung an Hochschulen und Vereinbarkeit von Studium und Familie. Ausserdem habe ich als Vertretung der AfG und der SUB an einer Dekanatsleitungssitzung teilgenommen, um einige Anliegen von studierenden Eltern zu platzieren.	
Womentoring	Die Projektkoordinatorin hat mich auf dem Laufenden gehalten. Mit dem Rahmenprogramm funktioniert alles gut und es gibt einen regen Austausch mit Koordinatorinnen von anderen Mentoringprogrammen.	
SUB KiStE – Kind, Studium, Elternschaft	Neben E-Mails und Facebook Posts gab es Organisatorisches für die SUB KiStE zu tun wie das Aktualisieren der Webseite und des Verteilers. Ich habe ein Doodle für das nächste Treffen der studierenden Eltern erstellt. Es wird voraussichtlich am 11. Dezember stattfinden.	
Sexuelle Belästigung	Nächsten März wird es einen nationalen Tag gegen sexueller Belästigung an Hochschulen geben. Ich bin in Kontakt mit der AfG und der CodEg.	



Raum der Stille	Zusammen mit anderen studentischen Organisationen haben wir einen Antrag für einen Raum der Stille an der Uni erstellt.
Rassismus an Hochschulen	Im Rahmen der „Aktionswoche gegen Rassismus der Stadt Bern“ soll die SUB auch 2019 einen Event über Rassismus an Hochschulen veranstalten. Ich habe einen Antrag und ein Budget erstellt, und am 20. November bekomme ich Bescheid, ob wir finanzielle Unterstützung der Stadt Bern erhalten. Ich habe für die Veranstaltung Julian Warner und Cooperaxion angefragt, um über das Thema „White Privilege in Bildungsinstitutionen“ Inputs und Workshops zu geben sowie an der Podiumsdiskussion teilzunehmen. Mehr Infos folgen.
Awareness	Für Awareness am Unifestival war ich in ständigem Austausch mit der Koordinatorin, habe von der Unibox Jingles erstellen lassen – damit diese am Unifestival abgespielt werden konnten – hatte Kontakt mit dem Security-Verantwortlichen, Plakate gedruckt, an der Einführung für die Helfenden teilgenommen, sowie weitere Abklärungen und Organisatorisches erledigt. Es waren insgesamt 12 Personen, wobei es 3 Schichten à 4 Personen gab. Es hat gut funktioniert, aber um den Zweck von „Awareness“ wirklich zu erfüllen, sollte es nächstes Jahr ausgebaut werden.
Commission d'Égalité (CodEg)	Ich habe an einer Sitzung der CodEg des VSS teilgenommen. Es ist eine Kampagne zur horizontalen Segregation am Laufen.



	Ausserdem wurden in Basel, Zürich und Lausanne Cafés-débats zu Gleichstellungsthemen durchgeführt.
Ressort Personal	
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Ich war mit einigen Mitarbeitenden in Kontakt per Mail, Telefon oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.
Personaladministrative Arbeiten	Ich habe zwei Arbeitszeugnisse erstellt und gegengelesen, Geschenke für Mitarbeitende organisiert, Leitfaden für die Administration des Personals sowie eine Checkliste für neue Mitarbeitende oder Vorstände sowie Kündigungen erstellt.
Anstellung Event- und Kampagnenleiter	Wir haben einen neuen Event- und Kampagnenleiter, welcher in Zusammenarbeit mit dem Vorstand Events, Aktionen und Kampagnen plant und durchführt. Ich habe für die Stelle Bewerbungen entgegengenommen und gesichtet, Bewerber_innen eingeladen und abgesagt, den Gesprächsleitfaden verfasst sowie Vorstellungsgespräche durchgeführt. Anschliessend habe ich Referenzen angerufen, die Absagen verschickt, ein Pflichtenheft und einen Arbeitsvertrag erstellt, weitere Dokumente für die Einstellung vorbereitet und das Einstellungsgespräch zusammen mit NL durchgeführt.
Anstellung Protokollant_in und Hilfskraft SR	Wir suchen eine_n neue_n Protokollant_in und Hilfskraft SR. Zusammen mit FH habe



	Ich die Stelle ausgeschrieben und Bewerbungen entgegengenommen.
Mitarbeitendengespräche	FH und ich haben mit den letzten drei Mitarbeitenden Gespräche geführt, um Rückmeldung zu geben und einzuholen. Ein Protokoll wurde erstellt und verschickt.
Allgemeine Vorstandsarbeit	
Vorstandssitzungen	Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen und hatte bei zweimal die Sitzungsleitung inne.
Visibilität	Um die Visibilität der SUB zu erhöhen sowie auf die Wahlen aufmerksam zu machen, ist ein Video in Planung. Zusammen mit NL und TV haben wir Offertenanfragen verschickt und uns schliesslich für <i>the Setrunners</i> entschieden. Ausserdem habe ich mit dem zfv bzgl. der Visibilitätskampagne für Studijob Kontakt aufgenommen. Der Event- und Kampagnenleiter wird diese Aktion durchführen. Es werden Flyer mit einem Rätsel verteilt, und wenn die Studis das Rätsel lösen, erhalten sie einen Kaffee.
Instagram	Ich habe Instagram für die SUB erstellt und Posts vorbereitet.
Unifestival	Neben Awareness und anderen vielfältigen Aufgaben war ich auch für den Backstage am Unifestival zuständig. Ich habe den Backstage dekoriert und im Verlaufe des Abends immer wieder vorbeigeschaut, ob es den Bandmitgliedern und DJs gut geht und



	dass sie genügend Essen und Trinken haben. Es hat alles sehr gut funktioniert und wir haben positives Feedback erhalten.
Diverses	Beantwortung diverser Mails und Anfragen, Gegenlesen und Korrekturen, Stellungnahmen für den SR erstellt, Kontakt mit der BuHa bzgl. Rechnungen, Kontakt mit dem IT-Administrator, Kontakt mit Seki-Mitarbeitenden, Server aktualisiert, an versch. Sitzungen teilgenommen, Budget für das Ressort Gleichstellung erstellt.
Ferien	Ich hatte am 25.10.18 frei.