



| Mitteilungen des Vorstandes | |
|---|---|
| Tobias Vögeli Dienstleistungen und rechtliches | |
| Stand: 24.09.2018 | |
| Geschäft | Geschehnisse |
| Visibilität SUB | Diverse Abklärungen zu geplanten Aktionen im Bereich Visibility getroffen und durchgeführt. Für die Wahlen ist zudem geplant, ein Video zu produzieren, für welches ich zusammen mit VA und NL in Absprache mit dem Vorstand eine Skizze erstellt habe. " Neues Werbematerial grafisch ausgearbeitet und diverses Material (nach)bestellt. |
| Vorstandssitzungen | Ich habe an den VS-Sitzungen aktiv teilgenommen. |
| Rekurs SUB | Diverse Abklärungen getroffen und Rechtsschriften abgefasst. |
| Studijob | Kontakt zur verantwortlichen Mitarbeiterin Studijob, insbesondere betreffend zwei Inseraten. |
| FreeBike | Treffen mit der Universitätsleitung gehabt, Rückmeldung an Publibike gegeben, Offerte Smide eingeholt und Postulatsantwort verfasst. |
| Studiguide | Div. Arbeiten zum Studiguide 2018 gemacht, Kontakt zu Mitarbeiterin Studiguide gepflegt, Layout-, Grafik- und Druckauftrag vergeben. |
| Prüfungsgate | Kontakt zu Studi gepflegt, Kontakt zu der Studierendenvertretung aus Zürich gehabt, |



| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Medienmitteilung geschrieben, Kontakt zu Medien gepflegt und ein Interview gegeben, Verfassen/Gegenlesen Duplik, Kontakt zu Anwalt.</p> <p><i>Aktueller Stand:</i> <i>Die Universität und die Rekurskommission haben eine Duplik auf unsere Replik eingereicht. Wir haben auf weitere Ausführungen verzichtet und hoffen auf ein baldigen (Eintretens-) Entscheid.</i></p> |
| Statuten Fachschaften | Statuten verschiedener Fachschaften auf juristische Korrektheit hin überprüft und korrigiert respektive Rückmeldung gegeben. |
| Rechtliches | <p>Diverse Sitzungen mit Mitgliedern des Vorstandes, dem SR-Präsidium und intensiveren Kontakt mit mehreren SR-Mitgliedern betreffend rechtliche Angelegenheiten und Fragen gehabt, Reglementsänderung initiiert und mitgeschrieben. Kontakt mit dem Sekretariat des Senats gehabt und Abklärungen zu den SUB-Statuten getroffen. Weiter hatte ich intensiven Kontakt zu dem Verantwortlichen SozFonds, mehrmaliger Kontakt mit einer Gemeinde und dazu diverse Abklärungen und Recherchen gemacht,</p> <p>Diverse Verträge – unter anderem den Vertrag mit JkWeb betreffend Wahltool – geschrieben und mitunterzeichnet.</p> |
| Studiguide | Den Studiguide von Seiten VS her koordiniert, Kontakt mit Mitarbeiterin Studiguide gehabt. |
| TdS und Einführungstage | Am TdS teilgenommen, Kaffee, Gipfeli und Werbematerial verteilt. Zudem habe ich an |



| | |
|----------------------------|--|
| | den Einführungstagen die SUB Workshops gehalten. |
| RBD | Diversen Kontakt zu den Mitarbeitenden des RBDs gehabt und mich mit Ihnen zu einem Gespräch getroffen. Antwort an einen Studi betreffend einer Rechtsauskunft verfasst. |
| Unifestival | Mehrmaliger Kontakt mit dem Koordinator Unifestival gehabt, Verträge verfasst, Auskünfte erteilt und Kontakt mit Ticketino gehabt. Zudem habe ich ein Grobkonzept für den Haupteingang erstellt. |
| Abwesenheit | Ich war eine Woche krank und hatte insgesamt 5 Wochen Ferien. |
| Sonstige Vorstandsarbeiten | Ich habe während den Ferien von FH und VA in Vertretung sämtliche Aufgaben im Bereich Personal übernommen. Insbesondere eine neue Person eingeführt, einen Vertrag unterzeichnet, Abklärungen zu einem Arbeitszeugnis gemacht, Gespräche mit zwei Mitarbeitenden geführt und kleinere personaladministrative Tätigkeiten ausgeführt, ein Übergabegespräch gemacht etc. Diverse kleinere Vorstandsarbeiten erledigt wie: An der zwei Tägigen Retraite teilgenommen und die Traki vorbereitet, Protokoll geschrieben und versendet, an der Sitzung mit der Unileitung teilgenommen, an einem Workshop der Uni teilgenommen, Dokumente verfasst und gegengelesen, Kontakt zu Verantwortlichem Franzkurs und Bewerbungsverfahren durchgeführt, eine Medienmitteilung geschrieben und versendet etc. |



02:

,

