

# STATUTEN DER FACHSCHAFT MEDIZIN DER UNIVERSITÄT BERN

## I. Allgemeine Bestimmungen

|                |   |
|----------------|---|
| Name           | <b>Art. 1</b><br>Die Fachschaft Medizin der Universität Bern, im Folgenden fsmb genannt, ist eine Fachschaft im Sinne der Statuten der Vereinigung der Studierenden der Universität Bern (SUB).   |
| Zweck          | <b>Art. 2</b><br>Die fsmb dient der Wahrnehmung der Interessen der Studierenden der Medizin (siehe Art. 4). Sie soll zur Erleichterung und Optimierung des Studiums beitragen. Sie wahrt die Interessen der Studierenden gegenüber den Behörden und Institutionen des Staates, der Universität, der Fakultät und anderen Organisationen. Dazu stehen ihr die unter Art. 7 genannten Organe zur Verfügung. |
| Neutralität    | <b>Art. 3</b><br>Die Fachschaft ist parteipolitisch und konfessionell neutral.  |
| Mitgliedschaft | <b>Art. 4</b><br>Alle ordentlich an der medizinischen Fakultät immatrikulierten Studierenden der Humanmedizin sowie der ersten beiden Jahre (bis zum Ende der 2. Jahresprüfung) der Zahnmedizin, welche auch SUB-Mitglieder sind, sind automatisch Mitglied der fsmb.   |
| Zugehörigkeit  | <b>Art. 5</b><br>Die fsmb gehört der Swiss Medical Students' Association (swimsa) an. Der Fachschaftsvorstand (FV) ist für die Rekrutierung der Delegierten zuständig, welche an der Delegiertenversammlung der swimsa teilnehmen.  |
| Leitbild       | <b>Art. 6</b><br>Das Leitbild der fsmb dient der Repräsentation der fsmb gegen aussen. Das Leitbild sowie Leitbildänderungen müssen von der GV genehmigt werden. Änderungen können durch den FV oder durch fsmb-Mitglieder vorgeschlagen werden.  |

## II. Organe der Fachschaft

- Art. 7**
- Organe Die Organe der Fachschaft sind:
- a) die Generalversammlung (GV)
  - b) der Fachschaftsvorstand (FV)
  - c) die Delegierten in fakultären Kommissionen und in Fachgruppen sowie die Fakultätsdelegierten
  - d) die Rechnungsrevisoren
  - e) die Skriptenzentrale (SKZ)
  - f) das OK „Medifest“
  - g) das OK „Sportweekend“
  - h) das OK „Skiweekend“
  - i) das OK „Blutspendenaktion“ (BSA)

Mitglieder **Art.8**

Allen Organen können ausschliesslich Mitglieder der fsmb gemäss Art. 4 der Statuten angehören.

**a) Generalversammlung (GV)**

**Art. 9**

GV Die GV ist das oberste Organ der Fachschaft.

**Art. 10**

Kompetenzen Die GV hat folgende Kompetenzen:

1. Erlassen und Revidieren von Statuten und Reglementen der fsmb
2. Genehmigen und Ändern des Leitbildes
3. Aufsicht über die Geschäftsführung des FV
4. Wahl des FV und der Revisoren
5. Stellung beziehen zum Jahresbericht des FV
6. Erlass eines Budgets für das jeweilige Jahr bis zur nächsten GV
7. Stellen von Arbeitsgruppen, Organen und Kommissionen
8. Beschluss über ausserordentliche Ausgaben aus dem Vermögen der fsmb für studentische oder wohltätige Projekte und in einem solchen Falle Verfassung von Richtlinien zu diesen Ausgaben
9. Beschluss von Ausgaben über CHF 1000.-

**Art. 11**

Ordentliche GV Der amtierende FV beruft zu Beginn jedes Frühjahrssemester eine ordentliche GV ein. Spätestens eine Woche vor der ordentlichen GV wird die Traktandenliste durch die Kanäle der fsmb veröffentlicht. Gleichzeitig orientieren die jeweiligen Jahreskursdelegierten die Studierenden über Ort, Termin und Traktanden der Veranstaltung.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Ausserordentliche<br>GV | <p><b>Art. 12</b></p> <p>Wenn mindestens 10 Mitglieder (sollte die Mitgliederzahl unter 100 fallen: 1/10 aller Mitglieder) der fsmb dies schriftlich verlangen, muss der FV eine ausserordentliche GV durchführen. Der FV kann sie auch von sich aus einberufen. Ankündigung und Durchführung erfolgen wie bei einer ordentlichen GV.</p>   |
| Durchführung            | <p><b>Art. 13</b></p> <p>Das amtierende Präsidium des FV leitet die GV. Der FV ist für die Führung des Protokolls verantwortlich. Dieses wird spätestens 10 Tage nach der GV durch die Kanäle der fsmb veröffentlicht.</p>  |
| Beschlussfassung        | <p><b>Art. 14</b></p> <p>Die GV ist beschlussfähig, wenn mindestens 10 fsmb-Mitglieder anwesend sind. Ist dies nicht der Fall, kann sie zu einem späteren Termin erneut einberufen werden. Beschlüsse werden mit relativem Mehr gefasst. Für Statutenrevisionen ist eine Mehrheit von <math>\frac{2}{3}</math> der anwesenden fsmb-Mitglieder erforderlich.</p>   |
| Wahlen                  | <p><b>Art. 15</b></p> <p>Von den unter Art. 7 genannten Organen werden nur der FV und die Revisoren gewählt. Gewählt wird jeweils für eine einjährige Amtsdauer. Die Wahl erfolgt durch Handerheben. Gewählt ist, wer die Stimmen von mehr als der Hälfte der anwesenden fsmb-Mitglieder erhalten hat. Präsidium, Kassier/Kassierin und Sekretariat werden einzeln gewählt, der restliche FV als Kollektiv (bisherige und neue Mitglieder). Auf Antrag mindestens eines fsmb-Mitgliedes werden die vorgeschlagenen FV-Mitglieder einzeln gewählt. Wenn ein zur Wahl stehendes FV-Mitglied verhindert ist, genügt die Angabe der Personalien um die Wahl zu ermöglichen.</p> |
| Amtsübernahme           | <p><b>Art. 16</b></p> <p>Die an der GV gewählten Personen übernehmen ihr Amt in der Regel sofort.</p>   |

**b) Fachschaftsvorstand (FV)**

|              |   |
|--------------|---|
| Organisation | <p><b>Art. 17</b></p> <p>Der FV ist das ausführende Organ der Fachschaft. Der FV besteht mindestens aus einem Präsidenten/ einer Präsidentin (ein Co-Präsidium ist möglich), einem Kassier/einer Kassierin und einem Sekretariat. Alle Mitglieder des FV sind stimmberechtigt. Der FV kann während des laufenden Geschäftsjahres notwendige Neubesetzungen vornehmen, die an der nächsten GV bestätigt oder korrigiert werden müssen.</p> |
|--------------|---|

|                  |  |
|------------------|--|
| Ämter            | <p><b>Art.18</b><br/>Alle Ämter werden vorstandsintern verteilt. Grundsätzlich kann eine Person mehrere Ämter übernehmen.</p>  |
| Pflichten        | <p><b>Art. 19</b><br/>Der FV hat folgende Pflichten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er nimmt die Interessen der Studierenden der Medizin im Sinne von Art. 2 und des Leitbildes der fsmb wahr.</li> <li>2. Er koordiniert die Arbeit aller Mitglieder der fsmb-Organen und bestimmt Mitglieder aus dem FV als StudienjahresvertreterInnen.</li> <li>3. Er sucht und ernennt die swimsa-Delegierten nach Art. 5.</li> <li>4. Er organisiert die GV und legt an ihr einen Jahresbericht vor.</li> <li>5. Er führt die Beschlüsse der GV aus und bestimmt die dazu geeigneten Massnahmen.</li> <li>6. Der FV informiert die fsmb-Mitglieder über Events sowie Neuigkeiten, die nach Ansicht des FV für die Studierenden von Bedeutung sind. Dazu verwendet er folgende offizielle Informationskanäle: Website, facebook sowie der Newsletter, welcher per E-Mail versandt wird und kostenlos abonniert werden kann.</li> <li>7. Der FV organisiert die Wahl des Teacher of the Year.</li> <li>8. Der FV organisiert jährlich den Instrumentenverkauf.</li> </ol> |
| Vorstandssitzung | <p><b>Art. 20</b><br/>In der Regel findet während des Semesters alle 14 Tage eine Vorstandssitzung statt. Sie wird vom amtierenden Präsidium geleitet. Die Traktandenliste muss bis am vorherigen Abend verschickt werden. Abmeldungen müssen bis am Vortag per Mail dem Sekretariat mitgeteilt werden.<br/>Eine Vorstandssitzung ist beschlussfähig, wenn mindestens 5 FV-Mitglieder anwesend sind.</p>   |
| Kompetenzen      | <p><b>Art. 21</b><br/>Der FV verfügt über folgende Kompetenzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er kann Mitglieder der fsmb-Organen und Personen, die für die fsmb arbeiten, finanziell entschädigen und angefallene Spesen gemäss der Spesenverordnung zurückerstatten. Der FV kann an einer regulären FV-Sitzung die Spesenverordnung ändern.</li> <li>2. Er kann weitere Personen (z. B. für Kommissionen, Organe, etc.) beiziehen und sie mit Aufgaben des FV betrauen. Der FV trägt die Verantwortung.</li> <li>3. Der FV darf nur solche Ausgaben tätigen, die zur Erfüllung seiner Aufgabe und der anderen Organe nötig sind. Bei einmaligen Beträgen bis CHF 50.- ist eine Rücksprache mit dem Kassier/der Kassierin genügend. Bei einmaligen Beträgen über CHF 50.- oder</li> </ol>   |

wiederkehrenden Beträgen jeglicher Summe muss der FV mit der Stellungnahme des Kassiers/der Kassierin darüber abstimmen.  
Ausnahme siehe Art. 26.

4. Er legt der GV einen Antrag vor für Projekte und Anschaffungen, die einen Betrag von 1000.- übersteigen. Darunter fallen nicht die Defizitgarantie für das Medifest und für fsmb-Parties, Ski- und Sportweekend, sowie alljährliche Ausgaben für den Instrumentenverkauf, den Schürzenverkauf und das Vorstandessen, sowie die Ausnahme unter Art. 26. Oben genannte Ausgaben können an einer ordentlichen FV-Sitzung nach Stellungnahme des Kassiers/der Kassierin genehmigt werden.
5. Der FV kann Parties, Veranstaltungen und Kurse organisieren, sofern er die personellen und finanziellen Ressourcen dazu aufwenden kann. Werden Leistungen an Personen ausserhalb des FV delegiert, sind wo möglich Medizinstudierende zu berücksichtigen. In jedem Fall haben die Organisatoren den FV über finanzielle und organisatorische Entscheidungen frühzeitig zu informieren. Bei Vorliegen eines Budgets kann unter Stellungnahme des Kassiers/der Kassierin der FV die Befugnis erteilen, alle nötigen Ausgaben zu tätigen. Für Veranstaltungen, Kurse und Partys kann von den Teilnehmenden einen Beitrag zur Deckung der Unkosten verlangt werden.
6. Der FV ist bemüht, jährlich den Verkauf von Schürzen und medizinischem Untersuchungsmaterial bei optimalem Preis-Leistungsverhältnis zu vermitteln. Sollte keine Vermittlung stattfinden können informiert die Fachschaft die Studierenden des 2. Studienjahres darüber.

### c) Delegierte

**Art. 22**  
Name Die Delegierten sind jene Studierenden, die die fsmb in fakultären Fachgruppen, Kommissionen und als Fakultätsdelegierte vertreten. Diese werden vom FV bestimmt.

**Art. 23**  
Aufgaben Die Delegierten sind bestrebt, die Studierenden der Medizin im Sinne von Art. 2 und des Leitbildes der fsmb zu vertreten. Sie informieren den FV regelmässig über die laufenden Geschäfte.

### d) Rechnungsrevisoren

**Art. 24**  
Organisation Die GV wählt zwei Rechnungsrevisoren, die ausser der GV keinem anderen Organ der fsmb angehören. Sie überprüfen jeweils einmal pro Jahr die Buchführung des FV.

#### **e) Skriptenzentrale (SKZ)**

**Art. 25**  
Aufgaben Die SKZ organisiert die Herstellung und den Vertrieb von Skripten und anderen Medien. Sie richtet sich dabei nach den Bedürfnissen der Studierenden.

**Art. 26**  
Organisation Der Vertrieb der Skripten erfolgt in der Filiale für Medizin der Studentischen Buchgenossenschaft, mit der hierzu ein Vertrag abgeschlossen wird. Die SKZ vertreibt ihre Medien auch selbstständig an andere Organisationen. Die Buchhaltung der SKZ ist Bestandteil der Buchhaltung der fsmb. Ein allfälliger Gewinn wird zur Optimierung und Sicherung der Aufgaben der fsmb gemäss Art. 10 Abs. 6 eingesetzt.

Die SKZ darf nach Rücksprache mit dem Präsidium und dem Kassier/der Kassierin neue Skripten bestellen, welche die in Art. 21 bestimmten Summen übersteigen.

Das Verfassen und Aufarbeiten von Skripten durch Mitglieder der fsmb oder Aussenstehenden darf entlohnt werden. Dazu bedarf es einer Abstimmung an einer FV-Sitzung unter Vorliegen einer Offerte.

#### **f) OK "Medifest"**

**Art. 27**  
Organisation Das Organ OK Medifest ist kein Organ im engeren Sinn, sondern ein der fsmb angegliederter Verein mit eigenen Statuten. Das OK Medifest rekrutiert sich aus Studierenden des dritten Studienjahres. Das Organisationskomitee soll regelmässig an den FV-Sitzungen teilnehmen. Das FV-Stimmrecht für Mitglieder des OK "Medifest" wird nicht erteilt. Ein allfälliger Gewinn und die Abrechnung werden gemäss den Statuten des Vereins OK "Medifest" geregelt. Dem FV der fsmb ist laufend Bericht abzugeben.

## **g) OK Sportweekend**

### **Art. 28**

Organisation Das Organ OK Sportweekend ist für die Organisation des alljährlichen Sportweekends zuständig.  
Das Organisationskomitee soll regelmässig an den FV-Sitzungen teilnehmen.  
Das FV-Stimmrecht für die Mitglieder des Komitees "Sportweekend" wird nicht erteilt. Bei Vorliegen eines Budgets kann unter Stellungnahme des Kassiers/der Kassierin der FV die Befugnis erteilen, alle nötigen Ausgaben zu tätigen.  
Ein allfälliger Gewinn und die Abrechnung werden über die Buchhaltung des fsmb geregelt. Dem FV der fsmb ist laufend Bericht abzugeben.

## **i) OK Skiweekend**

### **Art. 29**

Organisation Das Organ OK Skiweekend ist für die Organisation des alljährlichen Skiweekends zuständig.  
Das Organisationskomitee soll regelmässig an den FV-Sitzungen teilnehmen.  
Das FV-Stimmrecht für Mitglieder des Komitees 'OK Skiweekend' wird nicht erteilt. Bei Vorliegen eines Budgets kann unter Stellungnahme des Kassiers/der Kassierin der FV die Befugnis erteilen, alle nötigen Ausgaben zu tätigen.  
Ein allfälliger Gewinn und die Abrechnung werden über die Buchhaltung der fsmb geregelt. Dem FV der fsmb ist laufend Bericht abzugeben.

## **j) OK Blutspendenaktion BSA**

### **Art. 30**

Organisation Das Organ OK BSA ist für die Organisation der Blutspendenaktion zweimal jährlich zuständig. Das Organisationskomitee organisiert sich selbstständig. Das FV-Stimmrecht für Mitglieder des Komitees 'BSA' wird nicht erteilt.  
Ein allfälliger Gewinn und die Abrechnung werden über die Buchhaltung der fsmb geregelt. Dem FV der fsmb ist laufend Bericht abzugeben.

## **III. Finanzen**

### **Art. 31**

Finanzierung Die SUB finanziert die fsmb gestützt auf das „Reglement über die Finanzierung der Fachschaften der Universität Bern.“

### **Art. 32**

Finanzielle Entschädigung Personen, die für die fsmb arbeiten, arbeiten in der Regel ehrenamtlich (Ausnahme Art. 26). Der FV bezahlt Spesen und evt. Entschädigungen

(gemäss Art. 21) entsprechend einer Spesenverordnung. Die Spesen werden nur rückvergütet, wenn sie innerhalb von 14 Tagen beantragt wurden und die Ausgaben belegt werden können.

**Art. 33**  
Rechnungsjahr Die Jahresabrechnung der fsmb und aller ihrer Organe erfolgt auf den 31. Dezember.

#### **IV. Schlussbestimmungen**

**Art. 34**  
Rekurs Beschlüsse und Handlungen von Organen der fsmb können bei der Rekurskommission der SUB angefochten werden, soweit dies Art. 32 der SUB-Statuten und das Reglement über die Rekurskommission vorsehen.

**Art. 35**  
Auflösung Bei Auflösung der SUB wird die Fachschaft innerhalb von 45 Tagen ein Verein nach Art. 60 ff ZGB.  
Wird die Fachschaft inaktiv, verwaltet die SUB deren Vermögen treuhänderisch bis zur Neukonstituierung. Wird der Studiengang Humanmedizin an der Universität Bern abgeschafft, beschliesst die letzte GV einen Vorschlag für die Verwendung des Fachschaftsvermögen zuhanden der SUB, der als Dachorganisation das Vermögen infolge von Art. 31 Abs. 3 Universitätsgesetz automatisch zufällt.

**Art. 36**  
Haftung Für Schulden der Fachschaft haftet nur das Fachschaftsvermögen. Eine Haftung der Fachschaftsmitglieder ist ausgeschlossen.

**Art. 37**  
Inkrafttreten Diese Statuten treten nach Genehmigung durch den Studierendenrat“ (SR) (Art. 6 Abs. 3 der SUB Statuten) und durch die GV der FS in Kraft.

Totalrevision im März 2018;  
Am ... durch den SR der SUB genehmigt  
Am 24.04.2018 durch die GV der fsmb genehmigt