



Mitteilungen des Vorstandes	
Valentina Achermann Ressorts Gleichstellung und Personal	
Stand: 13. Mai 2019	
Geschäft	Geschehnisse
<i>Ressort Gleichstellung</i>	
Frauen*streik an Berner Hochschulen	<p>Bald ist es soweit! Die SUB ruft am 14. Juni 2019 zum Frauen*streik auf! Am 14. Juni werden sich die Angehörigen der Berner Hochschulen auf der Grossen Schanze versammeln und gemeinsam demonstrieren. Wir haben das Programm zusammengestellt, welches unter frauenstreik.sub.unibe.ch zu finden ist.</p> <p>Für die Organisation des Events waren wir in Kontakt mit dem Hausdienst und dem Generalsekretariat der Uni Bern sowie dem Verantwortlichen der Stadt Bern. Für die Werbung haben wir diverse Social Media Posts gemacht, Flyer und Plakate gedruckt und waren im Austausch mit der Berner Koordination und dem Frauen*streik Komitee der Berner Hochschulen. Ausserdem haben wir uns für einen prüfungsfreien 14. Juni eingesetzt, indem wir mit der Erziehungsdirektorin Kontakt aufgenommen, den Dekan*innen einen Brief geschrieben sowie einen Musterbrief für Studierende erstellt haben. Diesen konnten sie von Kommiliton*innen unterschreiben lassen und der*dem Dozent*in übergeben, sollten sie eine Prüfung oder eine Veranstaltung haben.</p>



<p>SUB KiStE (Kind, Studium, Elternschaft)</p>	<p>Am 30. April fand das Treffen des Elternnetzwerks SUB KiStE statt. Wir haben uns im Eltern-Kind Raum in der Mittelstrasse zu einem Austausch-Apéro getroffen und Forderungen für den Frauen*streik gesammelt.</p> <p>Für die Organisation des Events hatte ich Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung, habe die Reservation organisiert und Werbung für den Event gemacht.</p>
<p>Womentoring</p>	<p>Die Projektkoordinatorin hat mich auf dem Laufenden gehalten. Mit dem Rahmenprogramm funktioniert alles gut und es gibt einen regen Austausch mit Koordinatorinnen von anderen Mentoringprogrammen.</p> <p>Womentoring startet ab dem Herbstsemester in die 10. Runde. Die Bewerbungsfrist ist am 17. Juni 2019.</p>
<p>Ressort Personal</p>	
<p>Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden</p>	<p>Ich war mit einigen Mitarbeitenden in Kontakt per Mail, Telefon oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.</p>
<p>Personaladministrative Arbeiten</p>	<p>Ich habe ein Arbeitszeugnis, zwei Arbeitsverträge und drei Änderungsvereinbarungen erstellt sowie ein Arbeitszeugnis gegengelesen. Zudem habe ich ein Mitarbeiterinnengespräch geführt, Geschenke besorgt und Kontakt mit Mitarbeitenden bzgl. Lohnerhöhung aufgenommen.</p>
<p>Mitarbeiterin FaSek</p>	<p>Ich habe die neue Mitarbeiterin des</p>



	Fachschaftssekretariats eingearbeitet. Sie wird ab 1. Juni bei der SUB beginnen.
Vorstellungsgespräche Vorstand	Am 14. Mai haben die Vorstellungsgespräche für zwei neue Vorstandmitglieder stattgefunden. Dafür habe ich die Bewerbungen gesichtet, an den Vorstellungsgesprächen teilgenommen sowie eine Empfehlung abgegeben.
Kommissionen und Arbeitsgruppen	
Commission d'Égalité (CodEg)	An der Sitzung vom 16. April wurden die Jahresziele, den Frauen*streik, Aktionen am 14. Mai sowie die Kampagne zur horizontalen Segregation thematisiert.
Stiftung Mensabetriebe	Teilnahme an der Sitzung vom 24. April zu den Ausschreibungsunterlagen „Beschaffung des Dienstleistungsauftrages zur Führung der Mensabetriebe der Universität Bern“
Mensakommission	Ich habe versucht eine Sitzung einzuberufen – leider ohne Erfolg.
Senat	Wir haben uns für die Sitzung am 28. Mai vorbereitet.
Universitäre Kommission für Gleichstellung	Die Kommission für Gleichstellung hat am 13. Mai getagt. Es wurden die Reformen zur Nachwuchsförderung diskutiert, den Stand der fakultären Gleichstellungsplänen aktualisiert und den Stand der Diversitäts-Strategie vorgestellt.
AG Gleichstellung	Wir haben zusammen im Rahmen der 1. Forderung des Frauen*streik „Wir fordern Massnahmen zur Förderung von Frauen* in der Wissenschaft sowie eine



	Frauen*quote von 50% bei den Professuren und Dozenturen. “ Stühle in den Mensen beklebt.
AG Diversität	Die AG wird sich im Herbstsemester das erste Mal treffen.
AG Exzellenz	Die nächste Sitzung wird am 27. Mai zum Thema „Slow Science“ stattfinden.
Allgemeine Vorstandsarbeit	
Vorstandssitzungen	Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.
Weitere Anwesenheiten	Sitzung mit der Erziehungsdirektion und Teilnahme an der Fachschafiskonferenz
Diverses	Ich habe meinen Teil des Rechenschaftsberichts erstellt, diverse Mails und Anfragen beantwortet, Texte gegengelesen und korrigiert, Kontakt mit dem Buchhalter bzgl. Rechnungen und Belegen gehabt sowie Kontakte mit dem IT-Administrator und mit Seki-Mitarbeitenden bzgl. diverser Anliegen.
Ferien	Ich hatte am 26. und 29. April Ferien.