



StudentInnenschaft der Universität Bern (SUB)

Womentoring

womentoring@sub.unibe.ch

Lerchenweg 32 031 631 54 11

CH-3000 Bern 9 <http://www.sub.unibe.ch>

## Zielvereinbarung womentoring

*Folgende Vereinbarungen gelten als Grundlage für die Zusammenarbeit während des Projekts womentoring zwischen Mentee\* und Mentorin\*.*

### Mentee\*

Name

Vorname:

E-Mail:

Studienfächer:

### Mentorin\*

Name

Vorname:

E-Mail:

Institut:

---

## 1. Zielsetzungen

Bitte möglichst konkrete Zwischenziele formulieren und definieren, welche Handlungsschritte zur Erreichung der Zwischenziele und der Endziele nötig sind (ev. persönlichen Aktionsplan erstellen, in welchem detailliert beschrieben wird, welche Themen Schritt für Schritt angegangen werden müssen, um die Zwischenziele bzw. Endziele zu erreichen).

Folgende Punkte und Fragen sollten bei der Zielformulierung berücksichtigt werden:

- Sind die Ziele in der gegebenen Zeit (womentoring-Jahr) erreichbar?
- Ist die Mentorin\* für die gesetzten Ziele die richtige Ansprechperson?
- Was können Hinweise darauf sein, dass das Ziel erreicht wurde?

**Ziele und Themen, die wir im Rahmen von womentoring angehen werden:**

**Ziel 1:**

Zeitraum, in welchem das Thema behandelt und das (Zwischen-) Ziel erreicht werden soll:

Hinweise für die Erreichung dieses Ziels:

**Ziel 2:**

Zeitraum, in welchem das Thema behandelt und das (Zwischen-) Ziel erreicht werden soll:

Hinweise für die Erreichung dieses Ziels:

**Ziel 3:**

Zeitraum, in welchem das Thema behandelt und das (Zwischen-) Ziel erreicht werden soll:

Hinweise für die Erreichung dieses Ziels:

**Ziel 4:**

Zeitraum, in welchem das Thema behandelt und das (Zwischen-) Ziel erreicht werden soll:

Hinweise für die Erreichung dieses Ziels:

**Ziel 5:**

Zeitraum, in welchem das Thema behandelt und das (Zwischen-) Ziel erreicht werden soll:

Hinweise für die Erreichung dieses Ziels:

Gibt es unter den Zielen Themen, die im Rahmenprogramm von womentoring behandelt werden könnten/sollten? (z.B. Workshops, Inputs, Materialien etc.)

## **2. Treffen und Kontakte**

Treffpunkt:

Häufigkeit:

Dauer der Treffen:

Wir verabreden, dass wir zwischen unseren persönlichen Treffen miteinander Kontakt aufnehmen können:

per Telefon

per E-Mail

Die nächsten beiden Termine (Datum, Zeit und Ort):

Treffen 1:

Treffen 2:

Während folgenden Zeitspannen haben wir wenig Zeit für womentoring (Ferien, Prüfungen, Arbeit usw.):

## **3. Beziehungsgestaltung/Rollenklärung**

An welche Grundsätze und Regelungen wollen wir uns bei unserer Mentoringbeziehung halten? Wie wollen wir Konflikten vorbeugen und was unternehmen wir, wenn trotzdem welche auftreten?

## **4. Vertraulichkeit**

Wir werden die Privatsphäre gegenseitig respektieren. Wir verpflichten uns, die Inhalte unserer Gespräche vertraulich zu behandeln. Über Themen und Inhalte unserer Mentoring-Beziehung werden wir nur dann mit Dritten sprechen, wenn wir darüber ausdrücklich eine Vereinbarung getroffen haben. Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit besteht auch fort, wenn die Mentoring-Beziehung beendet ist.

## 5. Vorzeitige Beendigung des Vertrages

Bei Unstimmigkeiten oder Nichteinhalten der Vereinbarung wird Kontakt zur Projekt-Koordinatorin aufgenommen. Ergeben sich Umstände, die eine Fortführung der Mentoring-Beziehung nicht mehr erlauben, kann die Mentoring-Beziehung vorzeitig beendet werden. In diesem Fall wird die Koordinatorin von uns informiert.

Hiermit bestätigen wir, dass wir beide mit den Vereinbarungen einverstanden sind:

Ort / Datum:

Mentee\*:

Mentorin\*:

Ausgefüllte Zielvereinbarungen bitte bis **30. November 2018** an die Projektkoordinatorin per E-Mail schicken: [womentoring@sub.unibe.ch](mailto:womentoring@sub.unibe.ch)

### **SUB - StudentInnenschaft der Universität Bern**

#### **womentoring**

Claudia Amsler

Projektkoordination

Lerchenweg 32

Postfach

3000 Bern 9

<https://www.sub.unibe.ch/de/Beratung/Womentoring>