



Mitteilungen des Vorstandes Valentina Achermann Ressorts Gleichstellung und Personal		Stand: 01. April 2019
Geschäft	Geschehnisse	
<i>Ressort Gleichstellung</i>		
Aktionswoche gegen Rassismus	<p>Im Rahmen der Aktionswoche gegen Rassismus wurde zum zweiten Mal eine Veranstaltung zum Thema Rassismus an der Uni organisiert. Am 22. März 2019 haben sich ca. 100 Personen mit „Dekolonialer Kritik an <i>weissen</i> Bildungsinstitutionen“ in Form von Vorträgen, zwei Workshops sowie einer Podiumsdiskussion auseinandergesetzt. Für die Organisation der Veranstaltung hatte ich Kontakt mit den Verantwortlichen der Aktionswoche gegen Rassismus, mit den Workshopleiter*innen und mit den Teilnehmenden der Podiumsdiskussion. Ich war für die Vorbereitungen und Organisation im Austausch mit der Praktikantin der Abteilung für Gleichstellung und der Event- und Kampagnenleiterin. Wir haben Werbung über Facebook, Instagram, verschiedene Newsletter (Campus Mail, Abteilung für Gleichstellung und Gender Campus), Online-Veranstaltungskalender, Plakate und Flyer gemacht. Vor dem Event habe ich ausserdem Abklärungen bzgl. Apéro, Protokoll, Hotelreservation,</p>	



	<p>Material für die Workshops und weitere Vorbereitungen für den Event vorgenommen. Zum Auftakt der Aktionswoche der Stadt Bern gegen Rassismus nahm ich am Kick-Off Event im Erlachenhof teil. Nach dem Event habe ich die Evaluation des Events ausgefüllt, war in Kontakt mit der Protokollantin für Zitate der Podiumsteilnehmer*innen, habe Rechnungen gestellt und die Honorare bezahlt. Für den Event habe ich sehr gute Rückmeldungen erhalten, weshalb ich voraussichtlich im nächsten Jahr wieder eine Aktion plane.</p>
<p>Nationaler Aktionstag gegen sexuelle Belästigung</p>	<p>Am 25. März fand im Rahmen des nationalen Aktionstags gegen sexuelle Belästigung und des Frauen*streiks eine Veranstaltung zu sexueller Belästigung an der Uni statt. Zuerst gab es einen Input von Pia Thormann (Fachpsychologin der Beratungsstelle der Berner Hochschulen) zu sexueller Belästigung im Allgemeinen und einen Input von mir zu sexueller Belästigung an der Uni Bern.</p> <p>Anschliessend wurde in einem Workshop das AWARENESS vorgestellt und wir haben ein Konzept für das Unifestival erarbeitet.</p> <p>Für weitere Aktionen war in in Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung und den Hausdiensten, welche dann nicht zustande kamen.</p> <p>Für die Vorbereitung des Events habe ich ein Budget erstellt, Räume reserviert, Plakate/Flyer erstellen und verteilen lassen, war in Kontakt mit den</p>



	<p>Workshopleiterinnen, habe mich bei der Abteilung für Gleichstellung sowie dem Generalsekretär über das Verfahren bei sexueller Belästigung an der Uni Bern informiert, habe meinen Input vorbereitet und Werbung für den Event gemacht.</p>
Frauen*streik an Berner Hochschulen	<p>Die SUB ruft am 14. Juni 2019 zum Frauen*streik auf! Am 14. Juni werden sich die Angehörigen der Berner Hochschulen auf der grossen Schanze versammeln und gemeinsam demonstrieren. Wir planen ein Rahmenprogramm mit Musik, Tanz, Poetry Slam, Reden, Kinderbetreuung, Bier und Vielem mehr! Wir haben am 8. März eine Webseite zum Frauen*streik der SUB lanciert, wo Gründe, Forderungen und weitere Infos zum Frauen*streik zu finden sind. Alle Infos unter frauenstreik.sub.unibe.ch.</p> <p>Ich habe für die Webseite die Texte über vertikale Segregation, sexuelle Belästigung, Frauen*streik 2019, Vereinbarkeit und die Forderungen verfasst und die Webseite fertiggestellt. Für die Erstellung der Webseite war in laufend in Kontakt mit CX und der AG Frauen*streik. Die Webseite wurde per Campus Mail und Social Media beworben. Ich habe auf der Webseite laufend Gründe aktualisiert, welche mir Angehörige der Uni per Webseite zukommen liessen. Am 13. März habe ich als Vertreterin der Studentinnen* der Uni Bern an einem Podium im Käfigturm teilnehmen. Für das</p>



	<p>Logo des Frauen*streiks der SUB hatte ich Kontakt mit einer Grafikerin. SF und ich haben uns mit der Erziehungsdirektorin getroffen, um über einen prüfungsfreien 14. Juni zu sprechen. Die Erziehungsdirektion hat den Rektor*innen eine Empfehlung abgegeben, den 14. Juni prüfungsfrei zu halten. Die Entscheidungskompetenz liegt aber bei den Hochschulen. Für die Reservation der grossen Schanze sowie der Planung des 14. Juni war ich laufend in Kontakt mit der Event- und Kampagnenleiterin und CX. Ich hatte ausserdem Kontakt mit dem Frauen*streik-Kollektiv der UZH, dem Frauen*streik Komitee der Berner Hochschulen, dem VdS und dem VSBFH. Die AG Frauen*streik hat sich ein weiteres Mal getroffen um die nächsten Schritte zu planen.</p>
SUB KiStE (Kind, Studium, Elternschaft)	<p>Am 30. April findet das nächste Treffen des Elternnetzwerks SUB KiStE statt. Wir treffen uns im Eltern-Kind Raum in der Mittelstrasse zu einem Austausch-Apéro und werden Forderungen für den Frauen*streik sammeln.</p> <p>Für die Organisation des Events hatte ich Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung, habe die Reservation organisiert und Werbung für den Event gemacht.</p> <p>Ich hatte ausserdem ein Treffen mit einer studierenden Mutter betreffend einer Diskriminierungserfahrung.</p>



<p>Womentoring</p>	<p>Die Projektkoordinatorin hat mich auf dem Laufenden gehalten. Mit dem Rahmenprogramm funktioniert alles gut und es gibt einen regen Austausch mit Koordinatorinnen von anderen Mentoringprogrammen.</p> <p>Für die Finanzierung von womentoring hatte ich Kontakt mit der Abteilung für Gleichstellung und FH. Die Finanzierung kann sichergestellt werden.</p> <p>Womentoring startet ab dem Herbstsemester in die 10. Runde. Die Bewerbungsfrist ist am 17. Juni 2019.</p>
<p>Commission d'Égalité (CodEg)</p>	<p>Ich konnte im letzten Monat an keiner Sitzung der CodEg teilnehmen.</p>
<p>Ressort Personal</p>	
<p>Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden</p>	<p>Ich war mit einigen Mitarbeitenden in Kontakt per Mail, Telefon oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.</p>
<p>Personaladministrative Arbeiten</p>	<p>Ich habe ein Arbeitszeugnis und zwei Arbeitsverträge erstellt sowie ein Arbeitszeugnis gegengelesen. Ich habe die Einarbeitung der Projektmitarbeiterin TdS und Studiguide sowie Abklärungen zur Einstufung der Stellen in die jeweiligen Lohnstufen gemacht.</p>
<p>Allgemeine Vorstandsarbeit</p>	
<p>Vorstandssitzungen</p>	<p>Ich habe aktiv an den VS-Sitzungen teilgenommen.</p>
<p>Visibilität der SUB</p>	<p>Es hat ein reger Austausch und diverse Treffen mit the Setrunners stattgefunden. Die Videos sind nun fertiggestellt und werden auf Social Media gepostet.</p>



Weitere Anwesenheiten	Retraite der SUB, Wahlstartparty, Wahlapéro, Sitzung der Fokusgruppe „Image der Universität Bern“
Diverses	Beantwortung diverser Mails und Anfragen, Gegenlesen und Korrekturen, Kontakt mit der BuHa bzgl. Rechnungen, Kontakt mit dem IT-Administrator bzgl. Diversem, Kontakt mit Seki-Mitarbeitenden, Kontakt mit Student bzgl. allgemeiner Anfrage zu den Tätigkeiten der SUB