



<b>Mitteilungen des Vorstandes</b>	
Fabienne Hitz Finanzen & Personal	Stand: 30.03.2019
<b>Geschäft</b>	<b>Geschehnisse</b>
<i>Finanzen</i>	
Kontakt Buchhaltung	Wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.
Zahlungen	Aufgrund einer Abwesenheit des Buchhalters habe ich einige Zahlungen veranlasst.
Abrechnung und Budget Unifestival	Gemeinsam mit CX kontrollierte ich die Unifestival-Abrechnung und erstellte das Budget für das Unifestival 2019.
<i>Personal</i>	
Bewerbungsverfahren Mitarbeiter*in Fachschaftssekretariat und Offener Hörsaal	Mit VP übernahm ich das Bewerbungsverfahren für eine*n neue*n Mitarbeiter*in für das Fasek und OH. Dazu habe ich die Ausschreibung verfasst und erste Bewerbungen gesichtet.
Personaldokumente	Ich habe zwei Arbeitszeugnisse und zwei Arbeitsverträge verfasst sowie diverse Dokumente gegengelesen.
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Wie immer hatte ich mit einigen Mitarbeitenden Kontakt per Mail, Tel. oder persönlich wegen unterschiedlichen Anliegen.
<i>Kommissionen/ Gremien</i>	
Sofoko	Ich nahm an zwei Sitzungen teil.



AG Struktur des VSS	Die erste Sitzung der AG fand in Zürich statt. Wir besprachen den Zeitplan sowie das Vorgehen.
Senat	Vorbesprechung und Teilnahme an der Sitzung des Senats
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Organisation VSS Delegiertenversammlung	Für die Organisation der VSS DV habe ich den Einladungstext verfasst, das Budget erstellt, Unterkünfte organisiert, Kontakt mit dem VSS, einen Antrag um finanzielle Unterstützung an die Uni Bern verfasst und die Raumanfrage mit dem Seki gestartet. Des Weiteren hat ein Treffen mit zwei VSS Vorstandsmitgliedern stattgefunden, um das Programm zu besprechen.
Retraite	Ich nahm an der Retraite des Vorstands teil, an der u.a. die Ressortverteilung, Stand der Jahresziele, die Weiterentwicklung des Projekts Offener Hörsaal, Nachhaltigkeit an der Uni sowie das Image der SUB besprochen.
SR-Wahlen	Flyern mit NL
Rechenschaftsbericht	Für den Rechenschaftsbericht habe ich bereits meine Texte verfasst.
<i>Ferien/ Abwesenheiten</i>	
Ferien	26.03.2019