



Mitteilungen des Vorstandes

Fabienne Hitz

Finanzen & Personal

Stand:

25.02.2019

Geschäft	Geschehnisse
<i>Finanzen</i>	
Kontakt Buchhaltung	Wöchentlich hatte ich Kontakt mit der Buchhaltung, um Fragen zu klären und Anliegen zu besprechen.
Anfrage bsz	Ich habe eine Anfrage der bsz zu den durch die SUB gesprochenen Unterstützungsbeiträgen an Gruppierungen beantwortet.
<i>Personal</i>	
MA-Essen	Organisation des jährlichen Mitarbeitenden-Essens.
Unifestival-Koordinator_in	Ich erstellte die Ausschreibung und veröffentlichte sie auf diversen Plattformen. Des Weiteren nahm ich Bewerbungen entgegen, beantwortete Fragen, traf eine erste Auswahl und führte gemeinsam mit CX die Vorstellungsgespräche durch.
Personaldokumente	Ich erstellte zwei Arbeitszeugnisse, die Vorlage für den MA-Spiegel 2019 und die Lohnliste 2019. Weitere Dokumente las ich gegen.
Gespräche und Kontakt mit Mitarbeitenden	Wie immer hatte ich mit einigen Mitarbeitenden Kontakt per Mail, Tel. oder persönlich wegen unterschiedlichen

SUB





	Anliegen.
<i>Kommissionen/ Gremien</i>	
Sofoko	Ich nahm an einer Sitzung teil.
<i>Allgemeine Vorstandsarbeit/ Weitere Zuständigkeiten</i>	
Treffen mit VdS PHBern	Es fand ein Treffen mit dem VdS PHBern statt, an welchem der Austausch im Vordergrund stand.
Organisation VSS Delegiertenversammlung	Ich übernehme die Organisation der VSS Delegiertenversammlung im Mai in Bern. Bereits hatte ich Kontakt mit dem VSS und traf erste Abklärungen. Der VSBFH hat entschieden, die Delegiertenversammlung nicht mitzuorganisieren.
Sektionsrat	Als Stellvertretung von CX nahm ich am Sektionsrat des VSS teil.
E-Voting Tool	Ich nahm am Testdurchlauf für das E-Voting Tool teil.
<i>Ferien/ Abwesenheiten</i>	
Ferien	10.- 20.12.2018